



Gestion Soroma (Mont Orford) Inc.

EMPLOI VACANT

Titre du poste Préposé au comptoir – service à la clientèle	Lieu de travail Station de ski Mont Orford
# Concours 10-SMO-016	Date de début d'affichage 2 septembre 2010
Statut d'emploi Temps plein - saisonnier	Syndiqué : <input type="checkbox"/> Date de fin d'affichage 9 septembre 2010

LES FONCTIONS

Sous la responsabilité de la directrice du service à la clientèle, la personne devra notamment :

- Répondre en personne ou par téléphone, aux demandes et renseigner les clients sur les différents forfaits;
- Établir la facture, faire payer le client ou préparer le bon de débit à porter au compte du client et lui remettre ses billets;
- Balancer sa caisse et ses rapports;
- Peut être appelé à effectuer d'autres tâches relevant de sa compétence, au besoin ou à la demande de son supérieur immédiat.

LES EXIGENCES

- Détenir un diplôme d'études secondaire (DES);
- Posséder un minimum de 3 à 6 mois d'expériences pertinentes;
- Connaissance du français parlé et écrit;
- Bonne connaissance de l'anglais parlé;
- Connaître les protocoles de courtoisie au niveau du service à la clientèle;
- Tact;
- Capacité à travailler en équipe;
- Souci du détail et honnêteté.

Gestion Soroma (Mont-Orford) Inc. offre un salaire et des avantages sociaux compétitifs et souscrit aux normes d'équité en matière d'emploi.

Inscription au concours

Toute personne voulant postuler à cet emploi doit compléter le formulaire mise en candidature en incluant une copie de votre curriculum vitae.

Responsable : Hélène Samson, directrice services administratifs.